

Telefonische Kontaktaufnahme mit Betrieben Vorbereitung

Bedenke: Dein persönliches Verhalten am Telefon ist der erste Eindruck, den du bei deinem Gesprächspartner hinterlässt und damit deine „Visitenkarte“.

Bereit legen:

- funktionierenden Stift
- Gesprächsleitfaden
- letzte Zeugnisse
- Lebenslauf

Nebengeräusche:

Radio und Fernseher ausschalten, Staubsauger, spielende Geschwister und laute Haustiere ausschließen, Fenster und Türen schließen.

Telefon:

Beim Mobiltelefon muss der Akku voll und genügend Geld aufgeladen sein.
Evtl. besser den stabilen Festnetzanschluss benutzen.

Ort:

Stehend oder am Tisch sitzend telefonieren,
nicht liegend!

Zeit:

Später Vormittag oder früher Nachmittag.

Wenn du merkst, dass dein Anruf zu ungünstiger Zeit kommt, biete an, dass du dich später noch einmal meldest.

Gesprächsbeginn:

- deutlich und nicht zu leise sprechen
- freundliche Begrüßung
- mit Vor- und Familiennamen melden
- Warum rufst du an?

Beispiel:

„Guten Tag, mein Name ist Max Mustermann und ich rufe an, weil ich einige Fragen zur Ausbildung in Ihrer Firma habe. Können Sie mir weiterhelfen?“

Bei Weiterleitung oder Verbindung mit anderer Stelle:

Noch einmal: - Begrüßung
- Vor- und Zuname nennen
- Warum rufst du an?

Viel Erfolg!

Telefonische Kontaktaufnahme mit Betrieben Gesprächsleitfaden

Firma:

Name: _____
Straße: _____
Postleitzahl / Ort: _____
Telefon: _____

Ansprechpartner: _____

Wenn ich noch einmal anrufen soll:

Zeit / Datum: _____

Mit wem habe ich telefoniert? _____

Ausbildungsberufe:

vorausgesetzter Schulabschluss:

Ausbildungsstellen im kommenden Jahr? Ja Nein

Vorheriges Praktikum erwünscht?: Ja Nein

Ansprechpartner für Bewerbungsanschreiben: _____

Bewerbungszeitraum: von _____ bis _____

Unterlagen für die Bewerbung:

- Anschreiben
- Foto
- Lebenslauf
 - tabellarisch
 - handschriftlich
 - mit PC
- Zeugnisse Anzahl: _____
- Praktikumsnachweise
- Zertifikate
- Gesundheitszeugnis
- Polizeiliches Führungszeugnis
- und _____

Bewerbungsform: per Post per Internet

Berufsschule: Name: _____
Ort: _____

Form der Berufsschule: wöchentlich Blockunterricht